



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 000.8.3.4/1300 TAHUN 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2026

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap Badan Publik wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya;
 - b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Bab II Pasal 5 ayat 2 huruf c Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Publik, perlu ditetapkan dan dimutakhirkan Daftar Informasi Publik;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik yang telah diubah kedua kalinya dengan UU Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Publik;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2025 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5);
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 02 Tahun 2026 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;
12. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 03 Tahun 2026 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Susunan Organisasi, Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;
13. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 43 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Informasi dan Komunikasi Publik;
15. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2010 tentang Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;
16. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 49 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
17. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 100.3.3.1/364 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 487.22/8 Tahun 2024 Tentang Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Dan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pelaksana Pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
18. Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Nomor : 500.12/9 Tahun 2026 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026.

Memutuskan.....

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Mengubah dan menetapkan Daftar Informasi Publik Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus mendasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang tersedia setiap saat, informasi serta merta dan informasi yang dikecualikan.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum
- KETIGA : Didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, atas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bila mana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Semarang
Pada Tanggal : 13 Maret 2026

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



HENGGAR BUDI ANGGORO

SALINAN : Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah ini disampaikan kepada Yth.:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. Asisten Administrasi Sekda Provinsi Jawa Tengah;
3. Kepala Biro Hukum Setda Provinsi Jawa Tengah;
4. Ketua Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;
5. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN
 UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
 JAWA TENGAH
 NOMOR 000.8.3.4/1300 TAHUN 2026
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR
 INFORMASI PUBLIK DINAS PEKERJAAN
 UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
 JAWA TENGAH TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026
 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH

A. Informasi Wajib Diumumkan Secara Berkala

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Informasi Tentang Badan Publik Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah								
1.1	Kedudukan/ Domisili dan Alamat Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> • Jl. Madukoro Blok AA – BB Semarang 50144 • Telepon (024) 7608368 • Fax (024) 7613181 • Email : dpupr@jatengprov.go.id • Website http://dpupr.jatengprov.go.id 	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		<ul style="list-style-type: none"> • Media Sosial <ul style="list-style-type: none"> • Twitter : @dpuprjateng • Facebook : Dpuprjateng • Instagram : dpuprjateng • Youtube : dpuprjateng • Whatsapp : 081325511513 						
1.2	Visi dan Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Prov. Jateng	<p>Visi : “Jawa Tengah sebagai Provinsi Maju yang Berkelanjutan untuk Menuju Indonesia Emas 2045”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Layanan Dasar yang Inklusif untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Mandiri, Kompetitif dan Berwawasan Global; 2. Meningkatkan Pertumbuhan Perekonomian Perkotaan dan Pedesaan Berbasis Sektor Unggulan yang Inovatif, Mandiri dan berkelanjutan; 3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Responsif dan Kolaboratif dengan mengedepankan nilai-nilai Integritas; 	Sekretaris	Kepala Dinas	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		<p>4. Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Jawa Tengah yang merata dan berkeadilan, melalui perencanaan tata ruang yang responsif;</p> <p>5. Menjaga Stabilitas dan Kondusivitas Daerah dengan pendekatan budaya lokal, serta menjamin kebebasan warga dalam menjalankan ibadah, perlindungan kesejahteraan sosial serta hak asasi manusia yang berkeadilan; dan</p> <p>6. Menjaga iklim Investasi yang kondusif dan kolaboratif untuk membuka kesempatan kerja dan berusaha seluas luasnya bagi warga Jawa Tengah. Serta Mengembangkan pembiayaan Pembangunan yang partisipatif, kolaboratif, dan terintegrasi.</p>						
1.3	Tugas dan Fungsi	Tugas dan Fungsi tercantum pada Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 02 Tahun 2026 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas	Sekretaris	Kepala Dinas	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		<p>Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Dan Badan.</p> <p>Tugas : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang bertugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang yang menjadi kewenangan daerah dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.</p> <p>Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan kebijakan Bidang Bina Konstruksi, Bidang Bina Marga, Bidang Cipta Karya, Bidang Irigasi dan Air Baku, Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai, Dan Bidang Penataan Ruang; 2. Pelaksanaan kebijakan Bidang Bina Konstruksi, Bidang Bina Marga, Bidang Cipta Karya, Bidang Irigasi dan Air Baku, Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai, Dan Bidang Penataan Ruang; 3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Bidang Bina Konstruksi, Bidang 						

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		<p>Bina Marga, Bidang Cipta Karya, Bidang Irigasi dan Air Baku, Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai, Dan Bidang Penataan Ruang;</p> <p>4. pelaksanaan dan pembinaan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang; dan</p> <p>5. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Bina Konstruksi, Bidang Bina Marga, Bidang Cipta Karya, Bidang Irigasi dan Air Baku, Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai, Dan Bidang Penataan Ruang;</p> <p>6. Pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesektarian kepada seluruh unit kerja di lingkungan dinas; dan</p> <p>7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur tugas dan Fungsinya.</p>						

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.4	Struktur Organisasi	<p>Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah terdiri atas Kepala Dinas, Sekretariat, 6 (enam) Bidang dan 14 (empat belas) Balai dan Kelompok Jabatan Fungsional</p> <p>Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi Dinas dan UPT tertuang pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 02 Tahun 2026 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Dan Badan. 2. Nomor 03 Tahun 2026 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Susunan Organisasi, Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Provinsi jawa tengah. 	Sekretaris	Kepala Dinas	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.5	Profil Singkat Kepala Dinas dan Pejabat Struktural	Menyajikan informasi singkat Kepala Dinas dan Pejabat Struktural Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, meliputi nama, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
1.6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Menyajikan informasi yang berkaitan dengan laporan harta dan kekayaan yang dimiliki oleh Pejabat Struktural di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah. Pengumuman LHKPN Pejabat Struktural yang sudah di verifikasi oleh KPK dan bukti laporan LHKASN.	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
2. Ringkasan Program & Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah								
2.1	Nama Program & Kegiatan	Daftar Nama Program dan Kegiatan Tertuang Dalam DPA TA 2026 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.2	Penanggung Jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab & Pelaksana program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2026 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.3	Target & Capaian Program/ Kegiatan	Target & Capaian program & kegiatan tertuang dalam RKO TA.2026 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan (RKO)	Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan tertuang dalam RKO TA. 2026 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.5	Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Nilai Anggaran program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2026 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.6	Kerangka Acuan Kerja(KAK/TOR)	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2026	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.7	RKA	Dokumen Rencana Kerja Anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.8	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.9	Rencana Strategis	Rencana Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 - 2029	Sekretaris, Ka Sub Bag Program	Kepala Dinas	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	5 tahun	Website
2.10	Rencana Kerja	Berisi informasi Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026	Sekretaris, Ka Sub Bag Program	Kepala Dinas	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.11	Perjanjian Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Gubernur Jawa Tengah untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti	Sekretaris, Ka Sub Bag Program	Kepala Dinas	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).						
3. Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah								
3.1	Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	Ringkasan informasi kinerja berisi progres target dan realisasi pelaksanaan kegiatan setiap bulan tahun 2026	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
3.2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Informasi yang menggambarkan akuntabilitas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2025	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
3.3	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ)	Informasi yang menggambarkan hasil pelaksanaan program dan/atau kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam LKPJ Akhir Tahun Anggaran 2025.	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3.4	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Informasi yang menggambarkan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam LPPD Tahun 2025.	Ka Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
4. Ringkasan Laporan Keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah								
4.1	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2025	Ka Sub Bag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
4.2	Neraca	Neraca Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2025	Ka Sub Bag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
4.3	Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan yang	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan (SAK) dan Standar Akutansi Pemerintah (SAP) sebagaimana	Ka Sub Bag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku	tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2025						
4.4	Daftar Aset dan Investasi	Rekap Daftar Aset & Investasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
4.5	Laporan perubahan ekuitas	Laporan perubahan ekuitas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan Tahun 2024, yang menunjukkan meningkatnya atau menurunnya modal atau kekayaan pada Tahun 2025	Ka Sub Bag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
4.6	Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Realisasi pendapatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah dengan pengelompokan berdasarkan penjamin pada Tahun 2026	Ka Sub Bag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik								
5.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah melalui web ppid, email ppid dan permohonan langsung tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan sesuai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2021 tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak sebagaimana tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan PPID Pelaksana Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6. Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Yang Mengikat Dan/Atau Berdampak Bagi Publik Yang Dikeluarkan Oleh Badan Publik								
6.1	Daftar rancangan peraturan	Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah	Kabid Bina Marga, Kabid Bina Konstruksi, Kabid Cipta Karya, Kabid Irigasi dan Air Baku, Kabid Sungai Bendungan dan Pantai, Kabid Tata Ruang	Kepala Dinas	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama masih berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6.2	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi Daftar Peraturan/Keputusan/Kebijakan yang telah ditetapkan, sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah	Kabid Bina Marga, Kabid Bina Konstruksi, Kabid Cipta Karya, Kabid Irigasi dan Air Baku, Kabid Sungai Bendungan dan Pantai, Kabid Tata Ruang	Kepala Dinas	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	5 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
7. Informasi Tentang Prosedur Memperoleh Informasi Publik								
7.1	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2. Mekanisme Keberatan Informasi Publik 3. Form pengisian permintaan informasi publik 	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
8. Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Atau Pelanggaran Oleh Badan Publik;								
8.1	Informasi tentang hak dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh ASN	Tata cara pengaduan ASN dan form pengaduan pelanggaran ASN	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
9. Informasi Tentang Pengadaan Barang Dan Jasa								
9.1	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa paket kegiatan APBD yang akan dilelangkan Tahun 2026	Ka Pokja Studi dan Perencanaan	Kepala Bidang Bina Konstruksi	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
9.2	Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	Tahap pemilihan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi: 1. Kerangka Acuan Kerja (KAK); 2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS; 3. Spesifikasi Teknis; 4. Rancangan Kontrak; 5. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi; 6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan; 7. Daftar Kuantitas dan Harga; 8. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan; 9. Gambar Rancangan Pekerjaan;	Masing-masing Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Tahun 2026	Soft copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		<ul style="list-style-type: none"> 10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan; 11. Dokumen Penawaran Administratif; 12. Surat Penawaran Penyedia; 13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 14. Berita Acara Pemberian Penjelasan; 15. Berita Acara Pengumuman Negosiasi; 16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding; 17. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia; 18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia; 19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ); 20. Surat Perjanjian Kemitraan; 21. Surat Perjanjian Swakelola; 						

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		22. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola; 23. Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding.						
9.3	Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik	Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi: 1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan; 2. Ringkasan Kontrak yang sekurang-kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, Alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak;	Masing-masing Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Tahun 2026	Soft copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		3. Surat Perintah Mulai Kerja; 4. Surat Jaminan Pelaksanaan; 5. Surat Jaminan Uang Muka; 6. Surat Jaminan Pemeliharaan; 7. Surat Tagihan; 8. Surat Pesanan E-purchasing; 9. Surat Perintah Membayar; 10. Surat Perintah Pencairan Dana; 11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan; 12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan; 13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan; 14. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over; 15. Berita Acara Serah Terima atau FHO.						
10. Informasi Tentang Ketenagakerjaan								
10.1	Sumber Daya Manusia (SDM)	Sumber Daya Manusia (SDM) Status awal Januari 2026 Total Jumlah Pegawai : 1097 Orang Di Kantor Pusat : 336 Orang Balai : 761 Orang	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
10.2	Informasi Penerimaan Pegawai ASN	Menyajikan informasi tentang rekrutmen pegawai di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
11. Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini Dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat Di Setiap Kantor Badan Publik								
11.1	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	<p>Prosedur peringatan dini pada keadaan tanggap darurat di kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah. Meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengamatan gejala bencana; Analisis hasil pengamatan gejala bencana; pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang; peringatan bencana; pengambilan tindakan oleh masyarakat; lokasi evakuasi; dan Pelaksanaan. 	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

B. Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, setiap saat dan serta merta & informasi yang dikecualikan beserta SK Penetapannya mulai tahun 2021 s/d tahun 2025	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Selaku PPID	Tahun 2021 s/d Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	website
2.	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan dan/Atau Kebijakan							
2.1	Dokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Memuat informasi terkait: 1. Naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan; 2. Masukan dari berbagai pihak; 3. Risalah rapat rancangan peraturan; 4. Rancangan dan tahapan perumusan atas peraturan.	Sekretaris	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
2.2	Memorandum of Understanding/ LoI/ Nota Kesepahaman/	Memuat informasi terkait daftar perjanjian/MoU dan sejenisnya yang memuat : 1) para pihak,	Sekretaris	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Nota Kerjasama/ sejenisnya	2) judul perjanjian, 3) ruang lingkup perjanjian, 4) hak dan kewajiban para pihak, 5) jangka waktu perjanjian, 6) tentang pembiayaan, dan 7) hasil rapat-rapat terkait.						
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan							
3.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Menyajikan berbagai informasi terkait dengan pedoman mengenai tata kelola organisasi yang meliputi pedoman berorganisasi, administrasi, personil dan keuangan	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
4.	Surat-menyurat Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah							
4.1	Surat-menyurat Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah	Surat-menyurat dari dan untuk Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah yang bersifat terbuka	Sekretaris Dinas, Kepala Bidang	Kepala Dinas	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
4.2	Agenda Kerja Dinas	Agenda Kegiatan Kepala Dinas setiap minggu Tahun 2026	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5	Standard Operating Procedure (SOP) Pelayanan PPID	Menyajikan informasi berbagai Standard Operating Procedure (SOP) yang untuk mendukung kegiatan pelayanan informasi Publik di PPID Pelaksana Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah : 1. SOP Permohonan Informasi 2. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik 3. SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik 4. SOP Penetapan Informasi yang Dikecualikan 5. SOP Akurasi Informasi Publik	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Selaku PPID	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
6.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik berupa diagram alur	Memuat informasi terkait: 1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2. Mekanisme Keberatan Informasi Publik	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Selaku PPID	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	layanan informasi publik sesuai ketentuan KIP							
7.	Informasi tentang tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang berupa alur dan pelayanan pengaduan Badan Publik	Memuat informasi terkait Alur pengaduan masyarakat	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Selaku PPID	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
8.	Surat Perizinan dengan Pihak Ketiga	Dokumen perizinan yang sudah dikeluarkan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah	Ka Seksi Aset	Kepala Bidang Bina Konstruksi	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
9.	Daftar Penelitian	Daftar kegiatan penelitian serta hasil-hasil Penelitian yang telah dilakukan	Kabid Bina Marga, Kabid Bina Konstruksi, Kabid Cipta Karya, Kabid Irigasi dan Air Baku, Kabid Sungai	Kepala Dinas	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Bendungan dan Pantai, Kabid Tata Ruang					
10.	Surat Keterangan Pengalaman Kerja	Nama perusahaan dan personil yang melaksanakan paket pekerjaan konstruksi dan konsultansi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah	Kabid Bina Marga, Kabid Bina Konstruksi, Kabid Cipta Karya, Kabid Irigasi dan Air Baku, Kabid Sungai Bendungan dan Pantai, Kabid Tata Ruang	Kepala Dinas	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
11.	Peta Ruas Jalan Provinsi Jawa Tengah	<ul style="list-style-type: none"> - Status jaringan jalan Nasional, Provinsi, TOL, Lingkar, Kabupaten/Kota. - Pembagian wilayah kerja jaringan jalan Provinsi per Balai Pengelolaan Jalan Wilayah (8 Wilayah BPJ) 	Ka Pokja Studi dan Perencanaan	Kepala Bidang Bina Konstruksi	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
12.	Data Dasar Prasarana Jalan	Data teknis Ruas Jalan Provinsi meliputi: panjang, lebar, tipe perkerasan dan kondisi jalan	Ka Pokja Studi dan Perencanaan	Kepala Bidang Bina Konstruksi	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
13.	Data Dasar Prasarana Jembatan	Data teknis Jembatan Provinsi meliputi: panjang, lebar, tipe jembatan dan kondisi jembatan	Ka Pokja Studi dan Perencanaan	Kepala Bidang Bina Konstruksi	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
14.	Lalu lintas Harian Rata - Rata (LHR) Jalan Provinsi	Data perhitungan Lalu lintas Harian Rata - Rata (LHR) pada Ruas Jalan Provinsi	Ka Pokja Studi dan Perencanaan	Kepala Bidang Bina Konstruksi	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
15.	Harga Satuan Pekerjaan Konstruksi Harga Satuan Dasar Bahan Bangunan dan Upah	Informasi tentang harga satuan dasar bahan bangunan dan upah di 35 Kabupaten/Kota	Kepala Balai Jasa Konstruksi	Kepala Bidang Bina Konstruksi	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	Setiap 6 Bulan	Website
16.	Peta Wilayah Sungai	Peta Wilayah Sungai di Jawa Tengah	Ka Pokja OP Bidang SBP	Kepala Bidang SBP	Tahun 2015	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
17.	Data Bendungan di Jawa Tengah	Data teknis bendungan	Ka Pokja OP Bidang SBP	Kepala Bidang SBP	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
18.	Daftar Sarana dan Prasarana Jaringan Irigasi	Profil Irigasi di Jawa Tengah	Ka Pokja OP Bidang IAB	Kepala Bidang IAB	Tahun 2021	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
19.	Daftar Bangunan Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai	Inventarisasi Data Pantai di Jawa Tengah	Ka Pokja OP Bidang SBP	Kepala Bidang SBP	Tahun 2015	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
20.	Daftar Tinggi Muka Air waduk	Data Ketersediaan Air Waduk di Jawa Tengah setiap minggu Tahun 2025	Ka Pokja OP Bidang IAB	Kepala Bidang IAB	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
21.	Data Bendung Kontrol Poin	Pantauan Debit pada Bendung di Jawa Tengah setiap minggu Tahun 2025	Ka Pokja OP Bidang IAB	Kepala Bidang IAB	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
22.	Data Hidrologi	Data Debit Andalan, Curah Hujan dan Klimatologi di Jawa Tengah	Ka Pokja Penanggulangan Banjir dan Hidrologi	Kepala Bidang SBP	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
23.	Laporan Inventarisasi Banjir	Laporan Kejadian Banjir Periode Posko Banjir 2023-2025	Ka Pokja Penanggulangan Banjir dan Hidrologi	Kepala Bidang SBP	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
24.	Informasi Tentang Penindakan Atas Pelanggaran Yang Dilakukan Oleh Pegawai	Laporan Indisipliner yang dilakukan oleh Pegawai Negeri Sipil	Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

C. Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Informasi kerusakan jalan dan jembatan akibat banjir dan longsor	Berisi informasi secara serta merta tentang kerusakan jalan dan jembatan akibat banjir dan longsor di wilayah Balai Pengelolaan Jalan (BPJ) se Jawa Tengah	Ka Pokja Studi dan Perencanaan	Kepala Bidang Bina Konstruksi	Tahun 2026	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Website
2.	Informasi Bencana/ Banjir	Laporan Kejadian Banjir Periode Posko Banjir 2023-2025	Ka Pokja Penanggulangan Banjir dan Hidrologi	Kepala Bidang SBP	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
3.	Potensi Bencana/ Banjir	Peta Rawan Banjir di Jawa Tengah	Ka Pokja Perencanaan Tata Ruang	Kepala Bidang SBP	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
4.	Informasinya Prosedur Penanganan Darurat Karena Daya Rusak Air.	SOP Penanganan Darurat Karena Daya Rusak Air	Ka Pokja Penanggulangan Banjir dan Hidrologi	Kepala Bidang SBP	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
5.	Pelaporan Banjir	Nomor Posko Banjir yang bisa dikontak	Ka Pokja Penanggulangan Banjir dan Hidrologi	Kepala Bidang SBP	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
6.	Kontak Person Pejabat Posko Banjir	Nomor Telpon Pejabat Posko Banjir se Jawa Tengah	Ka Pokja Penanggulang an Banjir dan Hidrologi	Kepala Bidang SBP	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



HENGGAR BUDI LANGGORO