



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN
CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 000.8.3.4/1131 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2025

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan terbitnya dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Jawa Tengah Tahun 2024-2026 perlu dilakukan perubahan pada Daftar Informasi Publik Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;
- b. bahwa untuk maksud tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
5. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
6. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
8. Peraturan Pemerintah.....

8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Publik;
13. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2010 tentang Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;
14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;
15. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 80 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;
16. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 43 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
17. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 49 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
18. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 487.22/8 Tahun 2024 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
19. Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Nomor : 000.8.34/419 Tahun 2025 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Beserta Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Mengubah dan menetapkan Daftar Informasi Publik Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus mendasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang tersedia setiap saat, informasi serta merta dan informasi yang dikecualikan.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum
- KETIGA : Didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, atas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bila mana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Semarang
Pada Tanggal : 28 Februari 2025



SALINAN : Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah ini disampaikan kepada Yth.:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. Asisten Administrasi Sekda Provinsi Jawa Tengah;
3. Kepala Biro Hukum Setda Provinsi Jawa Tengah;
4. Ketua Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;
5. Sekretaris Dinas PU BMCK Prov. Jateng.

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN
 UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA
 PROVINSI JAWA TENGAH
 NOMOR 000.8.3.4/1131 TAHUN 2025
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR
 INFORMASI PUBLIK DINAS PU BINA
 MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI
 JAWA TENGAH TAHUN 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025
 DINAS PU BINA MARGA DAN CIPTA KARYA
 PROVINSI JAWA TENGAH

A. Informasi Wajib Diumumkan Secara Berkala

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Informasi Tentang Badan Publik Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah								
1.1	Kedudukan/ Domisili dan Alamat Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> • Jl. Madukoro Blok AA – BB Semarang 50144 • Telepon (024) 7608368 • Fax (024) 7613181 • Email : dpubinmarcipka@jatengprov.go.id 	Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2017	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		<ul style="list-style-type: none"> • Website http://dpubinmarcipka.jatengprov.go.id • Media Sosial <ul style="list-style-type: none"> • Twitter : @dpubmckjateng • Facebook : dinas PU Bmck • Instagram : dpubmckjateng • Youtube : Dinas PU BMCK Jateng • Whatsapp : 081325511513 						
1.2	Visi dan Misi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Prov. Jateng	<p>Visi : Jawa Tengah sebagai Provinsi Maju yang Berkelanjutan untuk Menuju Indonesia Emas 2045</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Layanan Dasar yang Inklusif untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Mandiri, Kompetitif dan Berwawasan Global; 2. Meningkatkan Pertumbuhan Perekonomian Perkotaan dan Pedesaan Berbasis Sektor Unggulan yang Inovatif, Mandiri dan berkelanjutan; 	Sekretaris	Kepala Dinas	2025	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		<p>3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Responsif dan Kolaboratif dengan mengedepankan nilai-nilai Integritas;</p> <p>4. Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Jawa Tengah yang merata dan berkeadilan, melalui perencanaan tata ruang yang responsif;</p> <p>5. Menjaga Stabilitas dan Kondusivitas Daerah dengan pendekatan budaya lokal, serta menjamin kebebasan warga dalam menjalankan ibadah, perlindungan kesejahteraan sosial serta hak asasi manusia yang berkeadilan; dan</p> <p>6. Menjaga iklim Investasi yang kondusif dan kolaboratif untuk membuka kesempatan kerja dan berusaha seluas luasnya bagi warga Jawa Tengah. Serta Mengembangkan pembiayaan Pembangunan yang partisipatif, kolaboratif, dan terintegrasi.</p>						

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.3	Tugas dan Fungsi	<p>Tugas : Membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum sub urusan jalan, air minum, persampahan, air limbah, drainase, permukiman, bangunan gedung, penataan bangunan dan lingkungannya dan jasa kontruksi yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan Kepada Daerah.</p> <p>Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan kebijakan bidang rancang bangun dan pengawasan, pelaksana jalan serta sarana prasarana permukiman dan bangunan gedung; 2. Pengoordinasian kebijakan bidang rancang bangun dan pengawasan, pelaksana jalan serta sarana prasarana permukiman dan bangunan gedung; 	Sekretaris	Kepala Dinas	2025	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		<p>3. Pelaksanaan kebijakan dibidang rancang bangun dan pengawasan, pelaksana jalan serta sarana prasarana permukiman dan bangunan gedung;</p> <p>4. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang rancang bangun dan pengawasan, pelaksana jalan serta sarana prasarana permukiman dan bangunan gedung;</p> <p>5. Pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesektariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan dinas; dan</p> <p>6. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Gubernur, sesuai dengan tugasnya.</p> <p>Tugas dan Fungsi tercantum pada Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.</p>						

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.4	Struktur Organisasi dan profil OPD	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah terdiri atas Kepala Dinas, Sekretariat, 4 (empat) Bidang dan 11 (sebelas) Balai dan Kelompok Jabatan Fungsional Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi Dinas tercantum pada Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah dan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 80 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.	Sekretaris	Kepala Dinas	Setiap ada perubahan	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
1.5	LHKPN dan LHKASN	Daftar Pengiriman Berkas LHKPN Pejabat Struktural yang dikirim ke KPK untuk di Verifikasi dan bukti laporan LHKASN	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2. Ringkasan Program & Kegiatan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah								
2.1	Nama program & kegiatan	Daftar Nama Program &Kegiatan Tertuang Dalam DPA TA 2025 Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.	Ka.Sub.Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.2	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab & Pelaksana program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2025 Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.	Ka.Sub.Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.3	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target & Capaian program & kegiatan tertuang dalam RKO TA.2025 Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.	Ka.Sub.Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan (RKO)	Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan tertuang dalam RKO TA.2025 Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.	Ka.Sub.Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.5	Anggaran Program dan Kegiatan yang	Nilai Anggaran program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2025 Dinas PU	Ka.Sub.Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	meliputi sumber dan jumlah	Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.						
2.6	Kerangka Acuan Kerja(KAK/TOR)	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2025	Ka.Sub.Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.7	RKA	Dokumen Rencana Kerja Anggaran Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025	Ka. Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.8	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025	Ka. Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
2.9	Rencana Strategis	Rencana Strategis Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 - 2026	Sekretaris , Ka. Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	3 tahun	Website
2.10	Rencana Kerja	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu satu tahun	Sekretaris , Ka. Sub Bag Program	Kepala Dinas	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.11	Perjanjian Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Gubernur Jawa Tengah untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).	Sekretaris , Ka. Sub Bag Program	Kepala Dinas	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
3. Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah								
3.1	Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	Ringkasan informasi kinerja berisi progres target dan realisasi pelaksanaan kegiatan setiap bulan tahun 2025	Ka. Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
3.2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Informasi yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024	Ka. Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3.3	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ)	Informasi yang menggambarkan hasil pelaksanaan program dan/atau kegiatan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam LKPJ Akhir Tahun Anggaran 2024.	Ka. Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
3.4	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Informasi yang menggambarkan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan oleh Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam LPPD Tahun 2024.	Ka. Sub Bag Program	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
4. Ringkasan Laporan Keuangan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Prov. Jateng								
4.1	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2024	Ka. Sub Bag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4.2	Neraca	Neraca Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2024	Ka. Sub Bag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
4.3	Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai standar akutansi yang berlaku	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan (SAK) dan Standar Akutansi Pemerintah (SAP) sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2024	Ka. Sub Bag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
4.4	Daftar Aset dan Investasi	Rekap Daftar Aset & Investasi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024	Ka. Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
4.5	Laporan perubahan ekuitas	Laporan perubahan ekuitas Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan Tahun 2023, yang menunjukkan	Ka. Sub Bag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		meningkatnya atau menurunnya modal atau kekayaan pada Tahun 2024						
4.6	Laporan Realisasi Pendapatan Asli daerah (PAD) Tahunan	Realisasi pendapatan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah dengan pengelompokan berdasarkan penjamin pada Tahun 2024	Ka. Sub Bag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
4.7	Laporan Realisasi Pendapatan Asli daerah (PAD) Bulanan	Realisasi pendapatan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah dengan pengelompokan berdasarkan penjamin pada Tahun 2025	Ka. Sub Bag Keuangan	Sekretaris	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik								
5.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi pada Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah melalui web ppid, email ppid dan permohonan langsung tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan sesuai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2021 tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak sebagaimana tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan PPID Pelaksana Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6. Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik								
6.1	Daftar rancangan peraturan	Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Kabid. Pelaksana Jalan Wilayah Timur Dan Barat, Kabid. Rancang Bangun dan Pengawasan, Kabid. Sarana Prasarana Pemukiman dan Bangunan Gedung	Kepala Dinas	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama masih berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6.2	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi Daftar Peraturan/Keputusan/Kebijakan yang telah ditetapkan, sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Kabid. Pelaksana Jalan Wilayah Timur Dan Barat, Kabid. Rancang Bangun dan Pengawasan, Kabid. Sarana Prasarana Pemukiman dan Bangunan Gedung	Kepala Dinas	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	5 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
7. Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik								
7.1	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	1.Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2.Mekanisme Keberatan Informasi Publik 3.Form pengisian permintaan informasi publik	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
8. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik;								
8.1	Informasi tentang hak dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh ASN	Tata cara pengaduan ASN dan form pengaduan pelanggaran ASN	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
9. Informasi tentang pengadaan barang dan jasa								
9.1	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa paket kegiatan APBD yang akan dilelangkan Tahun 2025	Ka. Seksi Rancang Bangun	Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Website
9.2	Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	Tahap pemilihan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi: 1. Kerangka Acuan Kerja (KAK); 2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS; 3. Spesifikasi Teknis; 4. Rancangan Kontrak; 5. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi; 6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan; 7. Daftar Kuantitas dan Harga; 8. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan; 9. Gambar Rancangan Pekerjaan;	Masing-masing Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Tahun 2025	Soft copy	Selama masih berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan; 11. Dokumen Penawaran Administratif; 12. Surat Penawaran Penyedia; 13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 14. Berita Acara Pemberian Penjelasan; 15. Berita Acara Pengumuman Negosiasi; 16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding; 17. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia; 18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia; 19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ); 20. Surat Perjanjian Kemitraan; 21. Surat Perjanjian Swakelola;						

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		22. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola; 23. Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding.						
9.3	Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik	Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi: 1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan; 2. Ringkasan Kontrak yang sekurang-kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, Alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak;	Masing-masing Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Tahun 2025	Soft copy	Selama masih berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		<ul style="list-style-type: none"> 3. Surat Perintah Mulai Kerja; 4. Surat Jaminan Pelaksanaan; 5. Surat Jaminan Uang Muka; 6. Surat Jaminan Pemeliharaan; 7. Surat Tagihan; 8. Surat Pesanan E-purchasing; 9. Surat Perintah Membayar; 10. Surat Perintah Pencairan Dana; 11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan; 12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan; 13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan; 14. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over; 15. Berita Acara Serah Terima atau FHO. 						

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
10. Informasi tentang ketenagakerjaan								
10.1	Sumber Daya Manusia (SDM)	Sumber Daya Manusia (SDM) Status awal Januari 2025 Total Jumlah Pegawai : 429 Orang Di Kantor Pusat : 125 Orang Balai : 304 Orang	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
11. Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik								
11.1	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	<p>Prosedur peringatan dini pada keadaan tanggap darurat di kantor Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah. Meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengamatan gejala bencana; b. Analisis hasil pengamatan gejala bencana; c. pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang; d. peringatan bencana; e. pengambilan tindakan oleh masyarakat; f. lokasi evakuasi; dan g. Pelaksanaan. 	Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website

B. Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, setiap saat dan serta merta	Sub Bagian Umum dan kepegawaian	Sekretaris Selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	website
2	SOP Laboratorium Pengujian	Alur mekanisme permohonan pengujian pada laboratorium	Ka. Seksi Pengujian	KA.Balai BPP	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	selama berlaku	Website
3	SOP Sewa Alat Berat	Alur mekanisme permohonan sewa alat berat	Ka. Seksi Pengujian	KA. Balai BPP	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website
4	SOP Permohonan Informasi	Alur Mekanisme Permohonan Informasi Publik Secara Tertulis PPID Pelaksana Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Prov.Jateng	Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris Selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website
5	SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik	Alur mekanisme Penanganan Keberatan Informasi Publik	Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris Selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website
6	SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	Alur mekanisme Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris Selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
7	SOP Penetapan Informasi yang Dikecualikan	Alur mekanisme penetapan Informasi Publik yang Dikecualikan	Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website
8	SOP Akurasi Informasi Publik	Alur mekanisme Akurasi Informasi Publik	Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Selaku PPID	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Website
9	Peta Ruas Jalan Provinsi Jawa Tengah	<ul style="list-style-type: none"> - Status jaringan jalan Nasional, Provinsi, TOL, Lingkar, Kabupaten/Kota. - Pembagian wilayah kerja jaringan jalan Provinsi per Balai Pengelolaan Jalan Wilayah (9 Wilayah BPJ) 	Ka.Seksi Rancang Bangun	Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
10	Data Dasar Prasarana Jalan	Data teknis Ruas Jalan Provinsi meliputi: panjang, lebar, tipe perkerasan dan kondisi jalan	Ka.Seksi Rancang Bangun	Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
11	Data Dasar Prasarana Jembatan	Data teknis Jembatan Provinsi meliputi: panjang, lebar, tipe jembatan dan kondisi jembatan	Ka.Seksi Rancang Bangun	Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
12	Lalu lintas Harian Rata - Rata (LHR) Jalan Provinsi	Data perhitungan Lalu lintas Harian Rata - Rata (LHR) pada Ruas Jalan Provinsi	Ka.Seksi Rancang Bangun	Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website
13	Harga Satuan Pekerjaan Konstruksi Harga Satuan Dasar Bahan Bangunan dan Upah	Informasi tentang harga satuan dasar bahan bangunan dan upah di 35 Kabupaten/Kota	Kepala Balai Jasa Konstruksi	Kabid. Sarana Prasarana Pemukiman dan Bangunan Gedung	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Setiap 6 Bulan	Website
14	Surat Keterangan Pengalaman Kerja	Nama perusahaan dan personil yang melaksanakan paket pekerjaan konstruksi dan konsultansi pada Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Kabid. Pelaksana Jalan Wilayah Timur Dan Barat, Kabid. Rancang Bangun dan Pengawasan, Kabid. Sarana	Kepala Dinas	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Prasarana Pemukiman dan Bangunan Gedung					
15	Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan/Kebijakan yang telah disahkan/ditetapkan	Berisi Peraturan perundang – undangan tentang Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah	Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Tahun 2024	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Website

C. Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Informasi kerusakan jalan dan jembatan akibat banjir dan longsor	Berisi informasi secara serta merta tentang kerusakan jalan dan jembatan akibat banjir dan longsor di wilayah Balai Pengelolaan Jalan (BPJ) se Jawa Tengah	Ka.Seksi Pengawasan	Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan	Tahun 2025	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Website

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA
 DAN CIPTA KARYA
 PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

 AR. HANUNG TRIYONO
 JAWA TENGAH