



**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PU BINA MARGA DAN CIPTA KARYA  
PROVINSI JAWA TENGAH  
NOMOR : 487.22/5865**

**T E N T A N G**

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DINAS PU BINA MARGA DAN CIPTA KARYA  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**KEPALA DINAS PU BINA MARGA DAN CIPTA KARYA  
PROVINSI JAWA TENGAH**

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
  - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.

- MENINGGAT** :
1. Undang-Undang RI Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
  2. Undang-Undang RI Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
  3. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  4. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
  5. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  6. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;

*9. Peraturan ...*

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
12. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2010 tentang Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;
13. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 59 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;
15. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 97 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;
16. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 487.22/43 Tahun 2022 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
17. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Publik.
18. Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Nomor : 487.22/645 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Beserta Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;

## **MEMUTUSKAN**

### **MENETAPKAN :**

- KESATU** : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus didasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA** : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang tersedia setiap saat, informasi serta merta dan informasi yang dikecualikan.
- KEEMPAT** : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KETIGA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, atas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

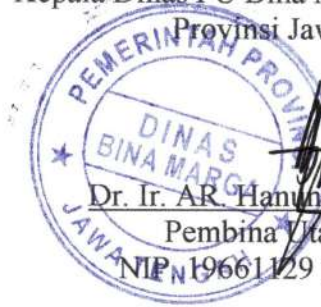
*Kelima ...*

- KELIMA** : Dengan diterbitkannya Keputusan ini, maka Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Nomor : 487.22 / 1206 tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 05 September 2023

Kepala Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya  
Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. Hanung Triyono, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19661129 199203 1 005

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. Asisten Administrasi Sekda Provinsi Jawa Tengah;
3. Kepala Biro Hukum Setda Provinsi Jawa Tengah;
4. Ketua Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;
5. Sekretaris Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023  
DINAS PU BINA MARGA DAN CIPTA KARYA  
PROVINSI JAWA TENGAH**

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PU BINA MARGA  
DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH  
NOMOR : 487.22/5865  
TANGGAL : 05 September 2023

**A. Informasi Wajib Diumumkan Secara Berkala**

| No.   | Judul Informasi  | Ringkasan isi Informasi   | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|---|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1)   | (2)  | (3)   | (4)                              | (5)                                  | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| <b>1. Informasi Tentang Badan Publik Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah</b> |  |   |                                  |                                      |                                       |                                |                          |                                   |
| 1.1   | Kedudukan/Domisili dan Alamat Lengkap                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jl. Madukoro Blok AA – BB Semarang 50144</li> <li>• Telepon (024) 7608368</li> <li>• Fax (024) 7613181</li> <li>• Email : <a href="mailto:dpubinamarcipka@jatengprov.go.id">dpubinamarcipka@jatengprov.go.id</a></li> <li>• Website<br/><a href="http://dpubinamarcipka.jatengprov.go.id">http://dpubinamarcipka.jatengprov.go.id</a></li> <li>• Media Sosial               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Twitter : @dpubmckjateng</li> <li>• Facebook : dinas PU Bmck</li> <li>• Instagram : dpubmckjateng</li> <li>• Youtube : Dinas PU BMCK Jateng</li> <li>• Whatsapp : 081325511513</li> </ul> </li> </ul> | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian  | Sekretaris                           | 2017                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama berlaku           | Website                           |
| 1.2   | Visi dan Misi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Prov. Jateng | Visi :<br>Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari,<br><b>“(Tetep) Mboten korupsi mboten ngapusi”</b><br>Misi :<br>1. Membangun masyarakat Jawa Tengah yang religious, toleran dan guyup untuk menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia.<br>2. Memperluas reformasi birokrasi melalui penguatan koordinasi dengan pemerintah kabupaten/kota.  | Sekretaris                       | Kepala Dinas                         | 2019                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama berlaku           | Website                           |

| No. | Judul Informasi  | Ringkasan isi Informasi   | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|-----|------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2)              | (3)   | (4)                              | (5)                                  | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
|     |                  | <p>3. Mengurangi kemiskinan dan pengangguran dengan memperkuat basis ekonomi rakyat dan membuka ruang usaha baru.</p> <p>4. Menjadikan rakyat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya, dan mencintai lingkungan.</p>   |                                  |                                      |                                       |                                |                          |                                   |
| 1.3 | Tugas dan Fungsi | <p><b>Tugas :</b><br/>Membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum sub urusan jalan, air minum, persampahan, air limbah, drainase, permukiman, bangunan gedung, penataan bangunan dan lingkungannya dan jasa kontruksi yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan Kepada Daerah.</p> <p><b>Fungsi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perumusan kebijakan bidang rancang bangun dan pengawasan, pelaksana jalan serta sarana prasarana permukiman dan bangunan gedung</li> <li>2. Pengoordinasian kebijakan bidang rancang bangun dan pengawasan, pelaksana jalan serta sarana prasarana permukiman dan bangunan gedung;</li> <li>3. Pelaksanaan kebijakan dibidang rancang bangun dan pengawasan, pelaksana jalan serta sarana prasarana permukiman dan bangunan gedung;</li> <li>4. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang rancang bangun dan pengawasan, pelaksana jalan serta sarana prasarana permukiman dan bangunan gedung;</li> <li>5. Pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesektariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan dinas; dan</li> <li>6. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Gubernur, sesuai dengan tugasnya.</li> </ol> | Sekretaris                       | Kepala Dinas                         | 2017                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama Berlaku           | Website                           |

| No.   | Judul Informasi                      | Ringkasan isi Informasi  | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1)   | (2)                                  | (3)  | (4)                              | (5)                                  | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
|   |                                      | Tugas dan Fungsi tercantum pada Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 59 Tahun 2016 tanggal 15 Desember 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.  |                                  |                                      |                                       |                                |                          |                                   |
| 1.4   | Struktur Organisasi dan profil OPD   | Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah terdiri atas Kepala Dinas, Sekretariat, 4 (empat) Bidang dan 11 (sebelas) Balai dan Kelompok Jabatan Fungsional<br><br>Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi Dinas tercantum pada Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 59 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Jawa Tengah dan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 97 Tahun 2016, tanggal 27 Desember 2016 tentang Organisasi, dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah. | Sekretaris                       | Kepala Dinas                         | Setiap ada perubahan                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama Berlaku           | Website                           |
| 1.5   | LHKPN dan LHKASN                     | Daftar Pengiriman Berkas LHKPN Pejabat Struktural yang dikirim ke KPK untuk di Verifikasi dan bukti laporan LHKASN   | Kasubbag Umum dan Kepegawaian    | Sekretaris                           | 2022                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama berlaku           | Website                           |
| <b>2. Ringkasan Program &amp; Kegiatan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah</b> |                                      |  |                                  |                                      |                                       |                                |                          |                                   |
| 2.1   | Nama program & kegiatan              | Daftar Nama Program &Kegiatan Tertuang Dalam DPA TA 2023 Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.   | Ka.Sub.Bag Program               | Sekretaris                           | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 2.2   | Penanggung jawab & Pelaksana Program | Penanggung jawab & Pelaksana program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2023 Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.  | Ka.Sub.Bag Program               | Sekretaris                           | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |

| No.  | Judul Informasi   | Ringkasan isi Informasi   | Pejabat yang menguasai informasi    | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|------|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1)  | (2)   | (3)   | (4)                                 | (5)                                  | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| 2.3  | Target & Capaian Program/Kegiatan                             | Target & Capaian program & kegiatan tertuang dalam RKO TA.2023 Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.  | Ka.Sub.Bag Program                  | Sekretaris                           | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 2.4  | Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan (RKO)                 | Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan tertuang dalam RKO TA.2023 Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.  | Ka.Sub.Bag Program                  | Sekretaris                           | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 2.5  | Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah | Nilai Anggaran program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2023 Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.   | Ka.Sub.Bag Program                  | Sekretaris                           | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 2.6  | Kerangka Acuan Kerja(KAK/TOR) TA. 2022                        | Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2023  | Ka.Sub.Bag Program                  | Sekretaris                           | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 2.7  | RKA   | Dokumen Rencana Kerja Anggaran Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023  | Ka. Sub Bag Program                 | Sekretaris                           | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 2.8  | DPA   | Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023  | Ka. Sub Bag Program                 | Sekretaris                           | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 2.9  | Rencana Strategis   | Rencana Strategis Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 - 2023  | Sekretaris ,<br>Ka. Sub Bag Program | Sekretaris                           | 2019                                  | Soft copy dan Hard copy        | 5 tahun                  | Website                           |
| 2.10 | Rencana Kerja   | Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu satu tahun  | Sekretaris ,<br>Ka. Sub Bag Program | Kepala Dinas                         | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 2.11 | Perjanjian Kinerja  | Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Gubernur Jawa Tengah untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA). | Sekretaris ,<br>Ka. Sub Bag Program | Kepala Dinas                         | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |

| No.  | Judul Informasi   | Ringkasan isi Informasi   | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|--|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1)  | (2)   | (3)   | (4)                              | (5)                                  | (6)                                  | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| <b>3. Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah</b> |   |   |                                  |                                      |                                      |                                |                          |                                   |
| 3.1  | Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan                 | Ringkasan informasi kinerja berisi progres target dan realisasi pelaksanaan kegiatan setiap bulan tahun 2023  | Ka. Sub Bag Program              | Sekretaris                           | Setiap bulan                         | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 3.2  | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) | Informasi yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022 | Ka. Sub Bag Program              | Sekretaris                           | Tahun 2022                           | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 3.3  | Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ)             | Informasi yang menggambarkan hasil pelaksanaan program dan/atau kegiatan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam LKPJ Akhir Tahun Anggaran 2022.                          | Ka. Sub Bag Program              | Sekretaris                           | Tahun 2022                           | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 3.4  | Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)          | Informasi yang menggambarkan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan oleh Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam LPPD Tahun 2022.   | Ka. Sub Bag Program              | Sekretaris                           | Tahun 2022                           | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| <b>4. Ringkasan Laporan Keuangan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Prov. Jateng</b>                                |   |   |                                  |                                      |                                      |                                |                          |                                   |
| 4.1  | Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran                    | Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2022   | Ka. Sub Bag Keuangan             | Sekretaris                           | Tahun 2022                           | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |

| No.  | Judul Informasi   | Ringkasan isi Informasi  | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|--|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1)  | (2)   | (3)  | (4)                              | (5)                                  | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| 4.2  | Neraca  | Neraca Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2022  | Ka. Sub Bag Keuangan             | Sekretaris                           | Tahun 2022                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 4.3  | Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan(CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan (SAK) dan Standar Akutansi Pemerintah (SAP) sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2022                          | Ka. Sub Bag Keuangan             | Sekretaris                           | Tahun 2022                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 4.4  | Daftar Aset dan Investasi   | Rekap Daftar Aset & Investasi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022  | Ka. Sub Bag Keuangan             | Sekretaris                           | Tahun 2022                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 4.5  | Laporan perubahan ekuitas   | Laporan perubahan ekuitas Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan Tahun 2022, yang menunjukkan meningkatnya atau menurunnya modal atau kekayaan pada Tahun 2022 | Ka. Sub Bag Keuangan             | Sekretaris                           | Tahun 2022                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 4.6  | Laporan Realisasi Pendapatan Asli daerah (PAD)  | Realisasi pendapatan Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah dengan pengelompokan berdasarkan penjamin pada Tahun 2022  | Ka. Sub Bag Keuangan             | Sekretaris                           | Tahun 2022                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| <b>5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b> |   |  |                                  |                                      |                                       |                                |                          |                                   |
| 5.1  | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima  | Jumlah Permohonan Informasi pada Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah melalui web ppid, email ppid dan permohonan langsung tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan   | Kasubbag Umum dan Kepegawaian    | Sekretaris selaku PPID               | Tahun 2023                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 5.2  | Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik                               | Waktu yang diperlukan sesuai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2010 tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan   | Kasubbag Umum dan Kepegawaian    | Sekretaris selaku PPID               | Tahun 2023                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |

| No.  | Judul Informasi   | Ringkasan isi Informasi   | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|--|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1)  | (2)   | (3)   | (4)                              | (5)                                  | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| 5.3  | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak   | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak sebagaimana tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan   | Kasubbag Umum dan Kepegawaian    | Sekretaris selaku PPID               | Tahun 2023                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 5.4  | Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik  | Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan PPID Pelaksana Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian    | Sekretaris selaku PPID               | Tahun 2023                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| <b>6. Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik</b> |   |   |                                  |                                      |                                       |                                |                          |                                   |
| 6.1  | Daftar rancangan peraturan  | Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah                                    | Kasubbag Umum dan Kepegawaian    | Sekretaris selaku PPID               | Tahun 2023                            | Soft copy dan Hard copy        | Selama masih berlaku     | Website                           |
| 6.2  | Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan  | Berisi Daftar Peraturan/Keputusan/Kebijakan yang telah ditetapkan, sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah         | Kasubbag Umum dan Kepegawaian    | Kepala Dinas                         | Tahun 2023                            | Soft copy dan Hard copy        | 5 tahun                  | Website                           |
| <b>7. Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik</b>   |   |   |                                  |                                      |                                       |                                |                          |                                   |
| 7.1  | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi | 1.Mekanisme Permohonan Informasi Publik<br>2.Mekanisme Keberatan Informasi Publik<br>3.Form pengisian permintaan informasi publik   | Kasubbag Umum dan Kepegawaian    | Sekretaris selaku PPID               | Tahun 2023                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |

| No.   | Judul Informasi  | Ringkasan isi Informasi   | Pejabat yang menguasai informasi                                | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi          | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|---|--|---|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1)   | (2)  | (3)   | (4)   | (5)   | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| <b>8. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik;</b> |  |   |   |   |                                       |                                |                          |                                   |
| 8.1   | Informasi tentang hak dan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh ASN | Tata cara pengaduan ASN dan form pengaduan pelanggaran ASN  | Kasubbag Umum dan Kepegawaian                                   | Sekretaris selaku PPID                        | Tahun 2023                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| <b>9. Informasi tentang pengadaan barang dan jasa</b>   |  |   |   |   |                                       |                                |                          |                                   |
| 9.1   | Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa   | Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa paket kegiatan APBD yang akan dilelangkan Tahun 2023   | Ka. Seksi Rancang Bangun  | Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan           | Tahun 2023                            | Soft copy dan Hard copy        | 1 tahun                  | Website                           |
| 9.2   | Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa  | Tahap pemilihan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi:<br>1. Kerangka Acuan Kerja (KAK);<br>2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;<br>3. Spesifikasi Teknis;<br>4. Rancangan Kontrak;<br>5. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;<br>6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;<br>7. Daftar Kuantitas dan Harga;<br>8. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;<br>9. Gambar Rancangan Pekerjaan;<br>10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;<br>11. Dokumen Penawaran Administratif;<br>12. Surat Penawaran Penyedia; | Masing-masing Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen | Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang | Tahun 2023                            | Soft copy                      | Selama masih berlaku     | Website                           |

| No. | Judul Informasi  | Ringkasan isi Informasi   | Pejabat yang menguasai informasi                                | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi          | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|-----|--|---|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)   | (5)   | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
|     |  | 13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;<br>14. Berita Acara Pemberian Penjelasan;<br>15. Berita Acara Pengumuman Negosiasi;<br>16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;<br>17. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;<br>18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;<br>19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);<br>20. Surat Perjanjian Kemitraan;<br>21. Surat Perjanjian Swakelola;<br>22. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;<br>23. Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding |   |   |                                       |                                |                          |                                   |
| 9.3 | Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik | Tahap pemilihan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi:<br>1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan;<br>2. Ringkasan Kontrak yang sekurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, Alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak;   | Masing-masing Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen | Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran/ Barang | Tahun 2023                            | Soft copy                      | Selama masih berlaku     | Website                           |

| No.   | Judul Informasi  | Ringkasan isi Informasi  | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|---|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1)   | (2)  | (3)  | (4)                              | (5)                                  | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
|   |  | 3. Surat Perintah Mulai Kerja;<br>4. Surat Jaminan Pelaksanaan;<br>5. Surat Jaminan Uang Muka;<br>6. Surat Jaminan Pemeliharaan;<br>7. Surat Tagihan;<br>8. Surat Pesanan E-purchasing;<br>9. Surat Perintah Membayar;<br>10. Surat Perintah Pencairan Dana;<br>11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan;<br>12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan;<br>13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;<br>14. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over;<br>15. Berita Acara Serah Terima atau FHO. |                                  |                                      |                                       |                                |                          |                                   |
| <b>10. Informasi tentang ketenagakerjaan</b>  |  |  |                                  |                                      |                                       |                                |                          |                                   |
| 10.1  | Sumber Daya Manusia (SDM)  | Sumber Daya Manusia (SDM) Status awal Januari 2023<br>Total Jumlah Pegawai : 525 Orang<br>Di Kantor Pusat : 128 Orang<br>Balai Pengelolaan Jalan : 397 Orang   | Kasubbag Umum dan Kepegawaian    | Sekretaris                           | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama berlaku           | Website                           |
| <b>11. Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik</b> |  |  |                                  |                                      |                                       |                                |                          |                                   |
| 11.1  | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat | Prosedur peringatan dini pada keadaan tanggap darurat di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. Meliputi :<br>a. Pengamatan gejala bencana;<br>b. Analisis hasil pengamatan gejala bencana;<br>c. pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang;<br>d. peringatan bencana;<br>e. pengambilan tindakan oleh masyarakat;<br>f. lokasi evakuasi; dan<br>g. Pelaksanaan.  | Kasubbag Umum dan Kepegawaian    | Sekretaris                           | 2021                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama berlaku           | Website                           |

## B. Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat

| No. | Judul Informasi  | Ringkasan isi Informasi  | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|-----|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)                              | (5)                                  | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| 1   | Daftar Informasi Publik                                | Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, setiap saat dan serta merta  | Sub Bagian Umum dan kepegawaian  | Sekretaris Selaku PPID               | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 Tahun                  | website                           |
| 2   | SOP Laboratorium Pengujian                             | Alur mekanisme permohonan pengujian pada laboratorium  | Ka. Seksi Pengujian              | KA.Balai BPP                         | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | selama berlaku           | Website                           |
| 3   | SOP Sewa Alat Berat                                    | Alur mekanisme permohonan sewa alat berat  | Ka. Seksi Pengujian              | KA. Balai BPP                        | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama berlaku           | Website                           |
| 4   | SOP Permohonan Informasi                               | Alur Mekanisme Permohonan Informasi Publik Secara Tertulis PPID Pembantu Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Prov.Jateng   | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian  | Sekertaris Selaku PPID               | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama berlaku           | Website                           |
| 5   | SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik              | Alur mekanisme Penanganan Keberatan Informasi Publik   | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian  | Sekertaris Selaku PPID               | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama berlaku           | Website                           |
| 6   | SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik | Alur mekanisme Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik  | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian  | Sekertaris Selaku PPID               | 2022                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama berlaku           | Website                           |
| 7   | SOP Penetapan Informasi yang Dikecualikan              | Alur mekanisme penetapan Informasi Publik yang Dikecualikan  | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian  | Sekertaris Selaku PPID               | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama berlaku           | Website                           |
| 8   | Peta Ruas Jalan Provinsi Jawa Tengah                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status jaringan jalan Nasional, Provinsi, TOL, Lingkar, Kabupaten/Kota.</li> <li>- Pembagian wilayah kerja jaringan jalan Provinsi per Balai Pengelolaan Jalan Wilayah (9 Wilayah BPJ)</li> </ul> | Ka.Seksi Rancang Bangun          | Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan  | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama Berlaku           | Website                           |
| 9   | Data Dasar Prasarana Jalan                             | Data teknis Ruas Jalan Provinsi meliputi: panjang, lebar, tipe perkerasan dan kondisi jalan  | Ka.Seksi Rancang Bangun          | Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan  | 2022                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama Berlaku           | Website                           |

| No. | Judul Informasi  | Ringkasan isi Informasi   | Pejabat yang menguasai informasi  | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi  | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|-----|--|---|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)   | (5)   | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| 10  | Data Dasar Prasarana Jembatan  | Data teknis Jembatan Provinsi meliputi: panjang, lebar, tipe jembatan dan kondisi jembatan  | Ka.Seksi Rancang Bangun   | Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan   | 2022                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama Berlaku           | Website                           |
| 11  | Lalu lintas Harian Rata - Rata (LHR) Jalan Provinsi                          | Data perhitungan Lalu lintas Harian Rata - Rata (LHR) pada Ruas Jalan Provinsi  | Ka.Seksi Rancang Bangun   | Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan   | 2022                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama Berlaku           | Website                           |
| 12  | Harga Satuan Pekerjaan Konstruksi Harga Satuan Dasar Bahan Bangunan dan Upah | Informasi tentang harga satuan dasar bahan bangunan dan upah di 35 Kabupaten/Kota   | Kepala Balai Jasa Konstruksi  | Kabid. Sarana Prasarana Pemukiman dan Bangunan Gedung   | 2022                                  | Soft copy dan Hard copy        | Setiap 6 Bulan           | Website                           |
| 13  | Surat Keterangan Pengalaman Kerja  | Nama perusahaan dan personil yang melaksanakan paket pekerjaan konstruksi dan konsultansi pada Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah | Ka. Seksi Administrasi Teknis Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Timur Dan Barat, Ka. Seksi Rancang Bangun, Ka. Seksi Pengawasan, Ka. Seksi Tata Bangunan dan Jakon, Ka. Seksi Pengembangan Air Minum, Ka. Seksi Pengembangan Kesehatan Lingkungan, Ka. Balai Jakon | Kabid. Pelaksana Jalan Wilayah Timur Dan Barat, Kabid. Rancang Bangun dan Pengawasan, Kabid. Sarana Prasarana Pemukiman dan Bangunan Gedung | 2022                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama Berlaku           | Website                           |

| No. | Judul Informasi   | Ringkasan isi Informasi  | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi        | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|-----|---|--|----------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)                              | (5)   | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| 14  | Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan/Kebijakan yang telah disahkan/ditetapkan | Berisi Peraturan perundang – undangan tentang Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah | Ka. Sub Bag Umum dan Kepegawaian | Sekretaris                                  | 2022                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama Berlaku           | Website                           |
| 15  | Lokasi Jembatan / Gedung dan Trace Jalan yang Sudah Dibebaskan                          | Lokasi Pembebasan Lahan yang Sudah Terlaksana  | Ka. Seksi Aset                   | Kepala Bidang Rancang Bangun dan Pengawasan | 2022                                  | Soft copy dan Hard copy        | Selama Berlaku           | Website                           |

### C. Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta

| No. | Judul Informasi  | Ringkasan isi Informasi  | Pejabat yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|-----|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)                              | (5)                                  | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| 1   | Informasi kerusakan jalan dan jembatan akibat banjir dan longsor | Berisi informasi secara serta merta tentang kerusakan jalan dan jembatan akibat banjir dan longsor di wilayah Balai Pengelolaan Jalan (BPJ) se Jawa Tengah | Ka.Seksi Pengawasan              | Kabid Rancang Bangun dan Pengawasan  | 2023                                  | Soft copy dan Hard copy        | 1 Tahun                  | Website                           |
| 2   | Informasi terkait Covid 19                                       | Data kasus Covid 19 di Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah  | Ka. Sub Bag Umum dan Kepegawaian | Sekretaris                           | Setiap ada perubahan                  | Soft copy                      | Selama Berlaku           | Website                           |

**D. Informasi Yang Dikecualikan Yang Habis Masa Berlakunya**

| No  | Judul Informasi  | Ringkasan isi Informasi   | Pejabat yang menguasai informasi  | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|-----|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)   | (5)                                  | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| 1   | Lokasi Jembatan / Gedung dan Trace Jalan yang Sudah Dibebaskan | informasi dikecualikan yang habis jangka waktu pengecualian sebagai informasi terbuka | Ka. Seksi Aset  | Sekretaris Selaku PPID               | 2022                                  | Soft copy dan Hard copy        | 3 tahun                  | Website                           |
| 2   | Perencanaan teknis jalan/jembatan/bangunan gedung negara       | informasi dikecualikan yang habis jangka waktu pengecualian sebagai informasi terbuka | Ka. Seksi Administrasi Teknis Bidang Pelaksana Jalan Wilayah Timur Dan Barat, Ka. Seksi Rancang Bangun, Ka. Seksi Pengawasan, Ka. Seksi Tata Bangunan | Sekretaris Selaku PPID               | 2022                                  | Soft copy dan Hard copy        | 3 tahun                  | Website                           |

Semarang, 05 September 2023  
Kepala Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya  
Provinsi Jawa Tengah

