



GUBERNUR JAWA TENGAH

**KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 911/112 TAHUN 2022**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR 911/004
TAHUN 2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022**

GUBERNUR JAWA TENGAH,

- Menimbang :
- a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan pengelolaan keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022, telah ditetapkan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/004 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;
 - b. bahwa sehubungan dengan ditetapkannya Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 821.2/249/2022 tanggal 1 Agustus 2022 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Administrator Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, maka Keputusan Gubernur sebagaimana dimaksud pada huruf a sudah tidak sesuai, oleh karena itu perlu adanya perubahan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/004 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 138);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 12);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 926);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 36)) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 15 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 15);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 37);
11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/004 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Mengubah Lampiran Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/004 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022, menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Agustus 2022.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 18 Agustus 2022

GUBERNUR JAWA TENGAH,

GANJAR PRANOWO

SALINAN : Keputusan Gubernur ini disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
5. Asisten Administrasi SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah;
7. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;
10. Kepala Biro Hukum SETDA Provinsi Jawa Tengah;
11. Pejabat Pengelola Keuangan yang bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 911/112 TAHUN 2022
TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR 911/004 TAHUN 2022 TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
		3	4	5
1	a. Ir. SR.EKO YULIANTO, Sp1 NIP. 19640601 199302 1 002 Kepala Dinas PUSDATARU Prov. Jateng	PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG PEJABAT YANG BERWENANG MENGESEHAKAN SPJ		A. BELANJA DAERAH
	b. SYAMSUL HUDA NIP. 19750821 200911 1 001 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Penerimaan SKPD		B. PENDAPATAN DAERAH Pendapatan Daerah
	c. KUSTIYARTINI, SE, M.Si. NIP. 19690405 199101 2 002 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran SKPD		PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			X.XX.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.01.01	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.01.07	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.02	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			X.XX.01.1.02.01	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
			X.XX.01.1.02.07	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.03	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
			X.XX.01.1.03.02	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.05	Pengadaan Pakian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
			X.XX.01.1.05.02	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
			X.XX.01.1.05.09	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
			X.XX.01.1.05.11	Administrasi Umum Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Peralatan)
			X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			X.XX.01.1.06.03	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			X.XX.01.1.06.04	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Bahan Baccan dan Peraturan Perundang-undangan
			X.XX.01.1.06.06	Facilitasi Kunjungan Tamu
			X.XX.01.1.06.08	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			X.XX.01.1.06.09	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			X.XX.01.1.07	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			X.XX.01.1.07.02	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	5
			X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			X.XX.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya
			X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2	a. SUKAMTA, ST, MT NIP. 19650512 199102 1 001 Kabid Pengembangan dan Pembinaan Teknis	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	1.03.02 1.03.02.1.01 1.03.02.1.01.01	BIJANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIK PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya
	b. HENY SETYAWATI, SE NIP. 19720116 200701 2 001 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1.03.02.1.01.03	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai
			1.03.02.1.01.04 1.03.02.1.01.60 1.03.02.1.01.62	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Provinsi Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi Evaluasi dan Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Pemanfaatan SDA WS Kewenangan Provinsi (Dokumen Rekomendasi Teknis dan Uji Mutu)
			1.03.02.1.02 1.03.02.1.02.01	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha di ar Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa
3	a. Ir. RAHMAN WAHYU ADI KARTIKA, Sp.1 NIP. 19650218 199303 1 008 Kabid Irigasi dan Air Baku	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	1.03.02 1.03.02.1.01 1.03.02.1.01.06	BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya (Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku)
	b. SRI HARIYADI, SE, M. SI NIP. 19681220 199803 1 001 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1.03.02.1.01.21 1.03.02.1.01.61 1.03.02.1.01.63 1.03.02.1.02 1.03.02.1.02.14 1.03.02.1.02.28	Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya (Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku) Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi (Dokumen Penilaian Kondisi Fisik, Dokumen Ketersediaan air) Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi (Laporan Kerjasama dalam Pengelolaan SDA, Pembinaan Peran Serta Masyarakat Berbasis Gender, Pengelolaan Aset, Pendukung Kegiatan Pengabdian Tanah) Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi (Dokumen Kinerja Sistem, Dokumen Penilaian Kondisi Fisik, Dokumen AKNPI, Dokumen Ketersediaan air)

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	5
4	a. KUNARTO, ST.MT NIP. 19660907 198809 1 001 Kabid Sungai Bendungan dan Pantal	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	1.03.02 1.03.02.1.01 1.03.02.1.01.10	BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAL PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantal pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing
	b. BYAK JATININGSIH, SE NIP. 19670624 199109 2 001 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1.03.02.1.01.18 1.03.02.1.01.46 1.03.02.1.01.53 1.03.02.1.01.61	Pembangunan Seawal dan Bangunan Pengaman Pantal Lainnya Normalisasi/Restorasi Sungai Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi
5	a. Ir.DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT NIP. 19670516 199603 2 003 Kabid Bidang Penataan Ruang	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	1.03.12 1.03.12.1.01 1.03.12.1.01.03	BIDANG PENATAAN RUANG PROGRAM PENYELANGGARAAN PENATAAN RUANG Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Rencana Rinci Tata Ruang Provinsi Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang
	b. TATY KADARSIH, SE NIP. 19750422 199703 2 002 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1.03.12.1.02 1.03.12.1.02.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RTRW dan RSTR Kabupaten/Kota
			1.03.12.1.03 1.03.12.1.03.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah
			1.03.12.1.04 1.03.12.1.04.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
6	a. Ir. RADITTO, MT NIP. 19661221 199102 1 001 Kepala Balai PSDA Pemali Comal	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	X.XX.01 X.XX.01.1.06 X.XX.01.1.06.02 X.XX.01.1.06.05 X.XX.01.1.06.05 X.XX.01.1.06.08 X.XX.01.1.06.09	BALAI PSDA PEMALI COMAL PROGRAM PEMUJANGAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Perengkapan) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Bahan Baku dan Peraturan Perundang-undangan Fasilitasi Kunjungan Tamu
	b. R. SIGIT RAHARJO, SE NIP. 19730401 200604 1 024	Bendahara Penomsaan Pembantu	X.XX.01.1.08.01 X.XX.01.1.08.02 X.XX.01.1.08.04 X.XX.01.1.09 X.XX.01.1.09.02	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	c. MUSTAFA KAMAL NIP. 19730821 200901 1 003	Bendahara Pengeluaran Pembantu	X.XX.01.1.09.09 X.XX.01.1.09.10 1.03.02.1.01 1.03.02.1.01.49 1.03.02.1.01.53 1.03.02.1.01.60	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantal pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	5
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
			1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
			1.03.12.1.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Pemetaan Ruang
7	a. AGUNG PRIHANTOMO, ST, M.TECH NIP. 19680612 198811 1 002 Kepala Balai PSDA Bodri Kuto	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	X.XX.01	BALAI PSDA BODRI KUTO
			X.XX.01.1.06	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			X.XX.01.1.06.02	Administrasi Umum Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Perengkapan)
		Bendahara Penerimaan Pembantu	X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
		Bendahara Pengeluaran Pembantu	X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			X.XX.01.1.09	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			X.XX.01.1.09.02	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.09.09	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perincian Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			1.03.02.1.01	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			1.03.02.1.01.49	Pengelolaan SDA dan Lahan dan Pengamanan Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.01.53	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampungan Air Lainnya
			1.03.02.1.01.60	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
			1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimitologi)
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
			1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
			1.03.12.1.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Pemetaan Ruang
8	a. AGUS PURWANTO, ST, MT NIP. 19640813 198809 1 001 Kepala Balai PSDA Seluna	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	X.XX.01	BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA (SELUNA)
			X.XX.01.1.06	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			X.XX.01.1.06.02	Administrasi Umum Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Perengkapan)
		Bendahara Penerimaan Pembantu	X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
		Bendahara Pengeluaran Pembantu	X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	5
			X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
			1.03.02.1.01.53	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
			1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permulaan
			1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
			1.03.12.1.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
9	a. DEBBY TRIASMORO, ST, MM NIP. 19730613 200501 1 011 Kepala Balai PSDA Bengawan Solo	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	X.XX.01	BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
			X.XX.01.1.06	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			X.XX.01.1.06.02	Administrasi Umum Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Perfengkapan)
			X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan
			X.XX.01.1.06.08	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			X.XX.01.1.06.09	Fasilitas Kunjungan Tamu
			X.XX.01.1.08	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			X.XX.01.1.09	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			X.XX.01.1.09.02	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.09.09	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			1.03.02.1.01	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			1.03.02.1.01.49	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.01.53	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
			1.03.02.1.01.60	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
			1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permulaan
			1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
			1.03.12.1.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
10	a. ANDIS SETYO SEPTIYANTOK, ST, M.Eng NIP. 19760922 200501 1 012 Kepala Balai PSDA Probolo	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	X.XX.01	BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO (PROBOLO)
			X.XX.01.1.06	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			X.XX.01.1.06.02	Administrasi Umum Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Perfengkapan)

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1				
		3	4	5
b.	AGUS SUKERI NIP. 19680829 200801 1 002	Bendahara Penerimaan Pembantu	X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			X.XX.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu
			X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
c.	BAMBANG HERNAWAN, SH NIP. 19720115 199401 1 001	Bendahara Pengeluaran Pembantu	X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
			1.03.02.1.01.53	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
			1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
			1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
			1.03.12.1.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
11				
a.	KUSDWIYANTO, ST, M.Eng NIP. 19760122 200501 1 004 Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	X.XX.01	BALAI PSDA SERAYU CITANDUY (SERACITA)
			X.XX.01.1.06	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			X.XX.01.1.06.02	Administrasi Umum Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Periferal)
			X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			X.XX.01.1.06.08	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			X.XX.01.1.06.09	Fasilitas Kunjungan Tamu
			X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
			1.03.02.1.01.53	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
			1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4 1.03.12.1.04 1.03.12.1.04.04	5 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang

