



GUBERNUR JAWA TENGAH

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH

NOMOR 911/1 TAHUN 2024

TENTANG

**PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA PERANGKAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2024**

GUBERNUR JAWA TENGAH,

- Menimbang :
- a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan pengelolaan keuangan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024, perlu menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan;
 - b. bahwa sesuai ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Gubernur selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah mempunyai kewenangan menetapkan Pejabat Pengelola Keuangan, dan Pejabat lainnya dalam rangka Pengelolaan Keuangan Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b serta agar pelaksanaannya dapat berdayaguna dan berhasilguna, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 138);
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 14 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 14);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 799);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 62 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 62);
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 63 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 63);

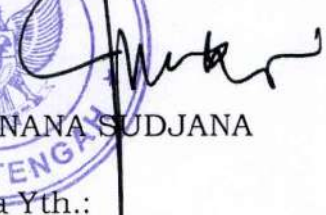
MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan pada Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024, pada:
- A. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
 - B. Dinas Kesehatan;
 - C. Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya;
 - D. Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang;
 - E. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman;
 - F. Dinas Sosial;
 - G. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
 - H. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
 - I. Dinas Ketahanan Pangan;
 - J. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
 - K. Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - L. Dinas Perhubungan;
 - M. Dinas Komunikasi dan Informatika;
 - N. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
 - O. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - P. Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata;
 - Q. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ;
 - R. Dinas Kelautan dan Perikanan;
 - S. Dinas Pertanian dan Perkebunan;
 - T. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
 - U. Dinas Energi dan Sumber Mineral;
 - V. Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
 - W. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
 - X. Badan Pengelola Pendapatan;
 - Y. Badan Pengelola Keuangan dan Aset;
 - Z. Badan Kepegawaian Daerah;
 - AA. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah;
 - BB. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
 - CC. Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat;
 - DD. Satuan Polisi Pamong Praja;
 - EE. Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
 - FF. Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
 - GG. Badan Penghubung;
 - HH. Inspektorat;
 - II. Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Amino Gondohutomo;
 - JJ. Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin;
 - KK. Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. RM. Soedjarwadi;
 - LL. Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Rehatta;
 - MM. Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Moewardi;
 - NN. Rumah Sakit Umum Daerah Prof. Dr. Margono Soekarjo;
 - OO. Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Adhyatma, MPH;
 - PP. Badan Riset Dan Inovasi Daerah,
- yang daftarnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.

- KEDUA : Pejabat sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggung jawab atas ketertiban dan kelancaran penatausahaan keuangan Unit Kerjanya serta mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Pejabat sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU wajib menyampaikan specimen tanda tangannya kepada :
1. Gubernur Jawa Tengah u.p. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
 2. PT. Bank Jateng (Persero).
- KEEMPAT : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 2 Januari 2024

Pj. GUBERNUR JAWA TENGAH,

NANA SUDJANA



SALINAN : Keputusan Gubernur ini disampaikan kepada Yth.:

1. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Administrasi Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
5. Kepala Perwakilan Badan Pengawas Keuangan Provinsi Jawa Tengah;
6. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
7. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
9. Pejabat Pengelola Keuangan.

D. DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
1	a. Ir.SR.EKO YUNianto, Sp. NIP. 19640601 199302 1 002 Kepala Dinas PUSDATARU b. KUSTIYARTINI, SE. M.Si NIP. 19690405 199101 2 002 Staf Sub Bagian Keuangan c. RUSMIYATI,SE NIP. 19750911 200701 2 007 Staf Sub Bagian Keuangan	Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang Pemegang KKPD Bendahara Pengeluaran Administrator KKPD Bendahara Penerimaan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya 2 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian 3 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi 4 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan 5 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 6 Fasilitas Kunjungan Tamu 7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
2	a. AGUNG PRIHANTONO,ST,M.TECH NIP. 19680612 198811 1 002 Kepala Bidang Pengembangan Dan Pembinaan Teknik b. IMAM SUWARNO NIP. 19731114 200911 1 001 Staf Sub Bagian Keuangan	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya 2 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai 3 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Provinsi 4 Peningkatan Flood Forecasting And Warning System (FFWS) 5 Evaluasi dan Rekomendasi Teknis Rekomtek Pemanfaatan SDA WS Kewenangan Provinsi 6 Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa
3	a. Ir. RADITO,MT NIP. 19661221 199102 1 001 Kepala Bidang Irigasi Dan Air Baku b. SRI HARIYADI,SE.M.Si NIP. 19681220 199803 1 001 Staf Sub Bagian Keuangan	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya 2 Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi 3 Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan 2 Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi
4	a. ANDIS SETIYO SEPTIYANTOK,ST,M.Eng NIP. 19760922 200501 1 012 Kepala Bidang Sungai, Bendungan Dan Pantai b. TATY KADARSIH, SE NIP. 19750422 199703 2 002 Staf Sub Bagian Keuangan	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing 2 Normalisasi/Restorasi Sungai 3 Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai 4 Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi
5	a. Ir.DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI,MT NIP. 19670516 199603 2 003 Kabid Bidang Penataan Ruang b. BYAK JATININGSIH, SE NIP. 19670624 199109 2 001 Staf Sub Bagian Keuangan	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Rencana Rinci Tata Ruang Provinsi 1 Penetapan RTRW Provinsi 2 Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan Pedoman Bidang Penataan ruang Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang 1 Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Provinsi 2 Pemberian Bimbingan, Supervisi dan Konsultasi Penyusunan Rencana Tata Ruang kepada Kabupaten/Kota

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
6	a. HENDRA AGUSTIAN,ST NIP. 19830801 200903 1 002 Kepala Balai PSDA Pemali Comal	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi 1 Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang 2 Sistem Informasi dan komunikasi Penataan Ruang Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi 1 Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang 2 Pengawasan TURBINLAK dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat 3 Pengawasan kinerja pemenuhan standar teknis kawasan
	b. MUSTAFA KAMAL NIP. 19730821 200901 1 003 Staf Balai PSDA Pemali Comal	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 4 Fasilitas Kunjungan Tamu 5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	c. LAKSONO WIRAWAN,SE NIP. 19680825 200801 1 008 Staf Balai PSDA Pemali Comal	Bendahara Penerimaan Pembantu	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
7	a. ANDI SETIAWAN,MT NIP. 19780429 200903 1 005 Kepala Balai PSDA Bodri Kuto	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya 2 Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai 3 Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi 1 Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
7	a. ANDI SETIAWAN,MT NIP. 19780429 200903 1 005 Kepala Balai PSDA Bodri Kuto	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	b. HENY SETYAWATI, SE NIP. 19720116 200701 2 001 Staf Balai PSDA Bodri Kuto	Bendahara Pengeluaran Pembantu	2 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 4 Fasilitasi Kunjungan Tamu 5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	c. YUNI HARIYANTI,SE NIP. 19750614 200701 2 005 Staf Balai PSDA Bodri Kuto	Bendahara Penerimaan Pembantu	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya 2 Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai 3 Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi 1 Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
8	a. AGUS PUJIYANTO,ST NIP. 19790829 200903 1 003 Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 4 Fasilitasi Kunjungan Tamu 5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	b. JARWOTO NIP. 19720315 200701 1 015 Staf Balai PSDA Serang Lusi Juana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	c. BAKOH NIP. 19710717 200701 1 034 Staf Balai PSDA Serang Lusi Juana	Bendahara Penerimaan Pembantu	

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
9	a. DEBBY TRIASMORO,ST,MM NIP. 19730613 200501 1 011 Kepala Balai PSDA Bengawan Solo b. TONI HUJANTO, SE NIP. 19670429 200701 1 008 Staf Balai PSDA Bengawan Solo c. DWI SUNU MIHARJO NIP. 19670317 199403 1 017 Staf Balai PSDA Bengawan Solo	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu Bendahara Penerimaan Pembantu	2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya 2 Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi 1 Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 4 Fasilitas Kunjungan Tamu 5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya 2 Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
10	a. FREDI NURCAHYA,ST,MT NIP. 19810309 200903 1 004 Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo b. BAMBANG HERNAWAN, SH NIP. 19720115 199401 1 001 Staf Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo c. AGUS SUKERI NIP. 19680829 200801 1 002 Staf Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu Bendahara Penerimaan Pembantu	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi 1 Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 4 Fasilitas Kunjungan Tamu 5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya 2 Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi 1 Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 4 Fasilitas Kunjungan Tamu 5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
11	a. KUSDWIYANTO, ST.M.Eng NIP. 19760122 200501 1 004 Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy b. SUSANTI,SE NIP. 19741126 200812 2 001 Staf Balai PSDA Serayu Citanduy	Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi 1 Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 4 Fasilitas Kunjungan Tamu 5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	c. GUNARTO NIP. 19730728 200710 1 001 Staf Balai PSDA Serayu Citanduy	Bendahara Penerimaan Pembantu	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya 2 Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfataan Ruang Daerah Provinsi 1 Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang